

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД №18 «ОГОНЕК»**

238750 Калининградская обл., г. Советск, ул. Фурманова, ба. Тел. 3-63-36, 3-67-32
Факс 8401 61 36336, e-mail: ogonok18@rambler.ru

ДОГОВОР

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением города Советска «Центр развития ребенка детский сад №18» и
родителями (законными представителями) ребенка**

город Советск

« ____ » _____ 20 __ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития
ребенка детский сад №18 «Огонек», именуемое в дальнейшем «МАДОУ»,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "31" декабря
2015 г. N ДДО-1565 (серия 39Л01 №0000678),

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования Калининградской области,

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего – Ашурмамедовой Елены
Дмитриевны,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава и Договора с Главой администрации Советского
городского округа № 153 от 19.03.2008 года

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/ законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение

именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик"

действующего в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая (ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением
Воспитаннику бесплатных образовательных услуг в рамках реализации основной
образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная
программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом
дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.2. Исполнитель реализует основную образовательную программу дошкольного
образования в группах общеразвивающей направленности.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается
Исполнителем в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом дошкольного образования с учётом соответствующих примерных
образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент
подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 12 часов (режим
полного дня).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию восприятия ребенка.

2.1.3. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательного учреждения.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.1.6. По объективным причинам, переводить детей в другие возрастные группы, закрывать группы, соединять группы в случае необходимости (карантин, технические причины, в связи с отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.7. Снять с себя ответственность за неполное освоение основной образовательной программы при систематическом непосещении ребенком занятий и невыполнении родителями рекомендаций педагогов – специалистов.

2.1.8. Не принимать ребенка в МАДОУ с признаками недомогания, простудными и другими заболеваниями.

2.1.9. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.10. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.11. Вести индивидуальный учет результатов освоения Воспитанниками образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.1.12. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение.

2.1.13. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника.

Давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 10 дней с 7-00 до 12-30 часов, не мешая учебно-воспитательному процессу (при наличии справки из КВД с анализами).

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы за содержание детей в МАДОУ (ст. 65 п.5 Закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г): и Постановления Правительства Калининградской области №985 от 23.12.2013 года: на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70% размера внесенной родительской платы.

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации платных дополнительных услуг.

2.2.10. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, направленную на развитие детского сада, совершенствование образовательного процесса, приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения или в установленном законом порядке.

2.2.11. Ходатайствовать перед образовательным учреждением об отсрочке платежей за содержание ребенка; за дополнительные услуги не позднее, чем за 14 дней до установленного срока оплаты.

2.2.12. Требовать выполнения Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.

2.2.13. Заслушивать отчеты заведующего образовательного учреждения и педагогов о работе с детьми в группе (время, место оговаривается, родитель ставится в известность всеми путями заранее, в установленный законом срок).

2.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 10 дней.

2.2.15. Участвовать в ремонте групповых помещений, благоустройстве участков.

2.2.16. Избирать и быть избранными в родительский комитет, Наблюдательный совет.

2.2.17. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников образовательного учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, обед, полдник, ужин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком на 75 дней, в не зависимости от продолжительности отпуска Родителей. Без оплаты место за ребенком сохраняется только в случаях: болезни, отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением справки с места работы, в летний период сроком до 75 рабочих дней и в случае, когда ребенок не может посещать МАДОУ в связи с наложением карантина на группу.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений, ненормативной лексики относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательного учреждения, выяснения спорных вопросов в присутствии детей. Все спорные вопросы решать в присутствии администрации.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в договоре об оказании платных дополнительных услуг, в размере и порядке, определенными в том же договоре, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей с перечнем лиц, копиями их паспортов, приказа по образовательному учреждению, забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.

Самостоятельный приход детей в образовательное учреждение не допускается. Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей детского сада, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних, отдел опеки и попечительства.

2.4.10. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, снабдить ребенка специальной одеждой (при необходимости промаркированной) и обувью: чешками, спортивной формой для занятий физкультурой, сменной обувью для группы.

2.4.11. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в образовательном учреждении в течение дня сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки, носки), пижаму в холодный период, расческу, носовые платки).

2.4.12. Приводить детей утром в детский сад не позднее начала утренней гимнастики, обеспечивая тем самым ребенку возможность участия во всех оздоровительных мероприятиях, предусмотренных в режиме дня.

2.4.13. Обеспечить себя бахилами или сменной обувью ежедневно при приводе ребенка, посещении занятий, праздничных утренников, общих и групповых родительских собраний и других мероприятий.

Во время проведения утренников все обязаны выключить сотовые телефоны, а также вспышки фотокамер, соблюдать тишину.

2.4.14. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.15. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка.

Нести ответственность за неправильное воспитание своего ребенка, который причиняет вред моральному или физическому здоровью другого ребенка.

2.4.16. Соблюдать чистоту на территории и в здании образовательного учреждения.

III. Заказчик разрешает

3.1. Использовать видео и фотоматериалы с изображением Воспитанника на официальном сайте дошкольного учреждения, в СМИ

3.2. Проводить все виды планируемых обследований воспитанника (медицинских, психологических, психолого-педагогических)

(разрешаю, не разрешаю, подпись Заказчика)

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С локальными актами дошкольного учреждения, такими как:

Устав, Лицензия на право осуществления образовательной деятельности и др. ознакомлен

(подпись Заказчика)

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад №18 «Огонек»	
(полное наименование образовательной организации/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)	(фамилия, имя и отчество)
Калининградская область г. Советск, ул. Фурманова, 6 а	
(адрес местонахождения)	(паспортные данные)
ИНН/КПП:3911007567/391101001	
р/с: 40701810600001000002	
Калининградское отделение №8626 ПАО Сбербанк	
г. Калининград	
(банковские реквизиты)	(адрес места жительства, контактные данные)
Е.Д. Ашурмамедова	
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)	(подпись/ расшифровка)

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД №18 «ОГОНЕК»**

238750 Калининградская обл., г. Советск, ул. Фурманова, 6а. Тел. 3-63-36, 3-67-32
Факс 8401 61 36336, e-mail: ogonok18@rambler.ru

ДОГОВОР

на оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка детском саду №18 «Огонек»

город Советск

« ____ » _____ 20 ____ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад №18 «Огонек», именуемое в дальнейшем «МАДОУ», в лице заведующего Елены Дмитриевны Ашурмамедовой, действующего на основании Устава МАДОУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Именуемый в дальнейшем «Родитель» воспитанника _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Общие положения:

1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе присмотра, ухода за воспитанником, осваивающим образовательную программу в МАДОУ, между МАДОУ с одной стороны и Родителем воспитанника, осваивающего в МАДОУ образовательную программу дошкольного образования с другой стороны.

1.2. МАДОУ осуществляет деятельность по присмотру и уходу за воспитанником в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными актами Калининградской области, Постановлением администрации Советского городского округа «О взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях Советского городского округа», Постановлением администрации Советского городского округа от 24.02.2014 года №192 «О внесении изменений в постановление администрации Советского городского округа от 27.08.2013 года №889 «О взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях Советского городского округа», правовыми актами управления образования администрации Советского городского округа, локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников процесса присмотра и ухода за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ.

1.4. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения воспитанником личной гигиены и режима дня.

2. Права сторон.

2.1. МАДОУ имеет право:

2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию процесса присмотра и ухода за воспитанником в семье, в том числе после ежегодного посещения педагогами семьи воспитанника с целью изучения условий проживания и воспитания ребенка.

2.1.2. Не принимать воспитанника в МАДОУ после его 5-ти дневного отсутствия без справки врача детской поликлиники о состоянии его здоровья.

2.1.3. Не принимать больного воспитанника (ребенка с признаками заболевания, выявленными в присутствии медицинской сестры).

2.1.4. Расформировать группу и зачислить воспитанников в другую группу или направить в другое МАДОУ по согласованию с Родителем и Учредителем при неполном комплектовании группы. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.1.5. В случае несвоевременной оплаты родителями родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, образовательное учреждение оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.6. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждения на срок до 10 дней по его письменному ходатайству.

2.2. Родитель имеет право:

2.2.1. Знакомиться с содержанием процессов присмотра и ухода, Уставом МАДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка.

2.2.2. Защищать права и законные интересы воспитанника.

2.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по оптимизации процессов присмотра и ухода (организации питания воспитанника, режима дня, соблюдению личной гигиены).

2.2.4. Направлять в администрацию МАДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий.

2.2.5. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ.

2.2.6. Оказывать МАДОУ посильную организационную, материальную, благотворительную помощь в реализации уставных задач, помощь в организации предметно-развивающей среды, вносить добровольные пожертвования по безналичному расчету.

2.2.7. Принимать участие в организации праздников, выставок, досугов, участвовать в субботниках.

2.2.8. Находиться в группе, на прогулке вместе с ребенком в период его адаптации до 5 дней.

2.2.9. Своевременно информировать руководителя МАДОУ о нарушениях в работе МАДОУ с целью их устранения.

2.2.10. Требовать выполнения Устава и условий настоящего Договора.

2.2.11. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке путем составления письменного заявления.

3. Обязанности сторон.

3.1. МАДОУ обязуется:

3.1.1. Принять и зачислить ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в группу № _____
(указать № группы, возрастную группу, направленность группы)

на основании направления от « _____ » _____ 201__ № _____, выданного комиссией по распределению мест в МАДОУ города Советска, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из Родителей (законных представителей).

3.1.2. Ознакомить Родителя с Правилами внутреннего распорядка МАДОУ, другими локальными актами МАДОУ, регламентирующими процесс присмотра и ухода за воспитанниками, осваивающими образовательную программу в МАДОУ.

3.1.3. Обеспечить:

3.1.3.1. создание безопасных условий для присмотра и ухода за воспитанником, его содержание в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану его жизни и здоровья.

3.1.3.2. осуществление присмотра и ухода за воспитанником во время его нахождения в МАДОУ.

3.1.3.3. индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития и возраст.

3.1.3.4. заботу об эмоциональном благополучии воспитанника.

3.1.3.5. соблюдение прав и свобод воспитанников, Родителей.

3.1.3.6. взаимодействие с семьей воспитанника для обеспечения полноценного присмотра и ухода за ним.

3.1.3.7. конфиденциальность при сборе, обработке, хранении, передаче персональных данных родителей и воспитанника.

3.1.4. Организовать предметно-развивающую среду в МАДОУ (помещение, оборудование), способствующую обеспечению полноценного и качественного присмотра и ухода за воспитанником; предоставить воспитаннику имущество, необходимое для обеспечения его пребывания в МАДОУ.

3.1.5. Обеспечить воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом, необходимым для его нормального роста и развития, и требованиями СанПиН.

3.1.6. Сообщать Родителям, незамедлительно с момента обнаружения, о любом изменении психофизиологического состояния ребенка в период его нахождения в МАДОУ.

3.1.7. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя.

3.1.8. Установить график посещения воспитанником МАДОУ: с _____
(дата начала посещений МАДОУ)

Рабочие дни: с понедельника по пятницу с 7.00. до 19.00., нерабочие дни: выходные (суббота, воскресенье), праздничные дни.

1.1.9. Соблюдать Устав и условия настоящего Договора.

1.1.10. Нести ответственность за:

3.1.10.1. Жизнь и здоровье воспитанника во время процесса присмотра и ухода в МАДОУ, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима;

3.1.10.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции МАДОУ;

3.1.10.3. Нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и свобод воспитанников, Родителей.

3.1.11. Не отдавать воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста и Родителям в нетрезвом состоянии. В случае если Родитель не забрал воспитанника до 19.00 ч, и найти Родителя по средствам связи не представляется возможным, МАДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в ОВД, ПДН города Советска. В случае нарушения прав воспитанника в семье незамедлительно сообщать о фактах нарушения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Советска.

1.2. Родитель обязуется:

3.2.1. Соблюдать Устав МАДОУ, условия настоящего Договора, правила внутреннего распорядка МАДОУ.

3.2.2. Своевременно информировать МАДОУ:
о болезни ребенка (утром в день отсутствия);

3.2.2.1. об иных причинах отсутствия (за 1-2 дня);

3.2.2.2. об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

3.2.3. Лично приводить и забирать ребенка из МАДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости перепоручения ребенка третьим лицам - оформить доверенность на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица. МАДОУ перепоручает ребенка третьему лицу при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.

3.2.4. Приводить воспитанника в МАДОУ только здоровым, чистым и опрятным, приносить сменную одежду.

3.2.5. Приводить ребенка не позднее 8 ч. 30 мин, забирать из МАДОУ до 19 ч.00 мин.

3.2.6. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ в соответствии с частью 4 настоящего Договора.

3.2.7. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям присмотра и ухода за воспитанником, принимать участие в общих и групповых родительских собраниях, совместных мероприятиях, субботниках.

3.2.8. Передать в МАДОУ сведения о своих персональных данных и персональных данных своего ребенка для их обработки, хранения и передачи в установленном законодательством РФ порядке.

3.2.9. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ.

3.2.10. Нести ответственность за:

3.2.10.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение им родительских обязанностей.

3.2.10.2. Возмещение ущерба, причиненного воспитанником МАДОУ и (или) другим воспитанникам.

3.2.10.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

3.2.11. Обеспечить наличие справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после перенесенного воспитанником заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).

4. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником, сроки и порядок их оплаты.

4.1. В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за ребенком, осваивающим

образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ, администрация Советского городского округа, являющаяся учредителем МАДОУ, вправе устанавливать плату, взимаемую с Родителей (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий Родителей в определяемых им случаях и порядке.

4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в МАДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.3. Порядок взимания родительской платы, а также перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы устанавливается муниципальным правовым актом.

4.4. Родитель вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ в сумме, установленной Постановлением администрации Советского городского округа «О взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях Советского городского округа» от 27.08.2013 года №889 и Постановлением администрации Советского городского округа от 24.02.2014 года №192 «О внесении изменений в постановление администрации Советского городского округа от 27.08.2013 года №889 «О взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях Советского городского округа», Постановление от 15 января 2016 года №36 «О внесении изменений в постановление администрации Советского городского округа от 27.08.2013 г. №889 «О взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях Советского городского округа»

4.5. Родительская плата вносится до 20 числа текущего месяца.

4.6. МАДОУ предоставляет льготы, предусмотренные законодательством по оплате за осуществление присмотра и ухода за воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ, по предоставленным документам и заявлению Родителя. Родитель обязан своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в МАДОУ.

4.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника МАДОУ, осваивающего образовательную программу дошкольного образования, Родителям выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Калининградской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из Родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МАДОУ.

4.8. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

5. Особые условия договора

5.1. Договор составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в МАДОУ в личном деле воспитанника, другой – у Родителя.

5.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей согласно настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения города Советска Калининградской области.

6. Действие Договора. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке:

6.1.1. По инициативе МАДОУ только при систематическом, грубом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив об этом Родителя за 14 дней; в том числе в случае просрочки внесения Родителем родительской платы.

6.1.2. По заявлению Родителя.

6.2. В договор могут быть внесены изменения в случае изменения условий организации присмотра и ухода за воспитанником, осваивающим в МАДОУ образовательную программу дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, его Родителей и МАДОУ.

6.3. В случае внесения изменений в Постановление администрации Советского городского округа «О взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях Советского городского округа» в части изменения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) к настоящему договору оформляется дополнительное соглашение.

6.4. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

6.5. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон.

6.6. Срок действия Договора с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 20__ г.

7. Стороны, подписавшие Договор:

Исполнитель			Родитель (законный представитель)
муниципальное	автономное	дошкольное	Паспорт _____
образовательное			Выдан _____
учреждение «Центр развития ребенка детский сад №18 «Огонек»			_____
(полное наименование образовательной организации/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)			_____
Калининградская область г. Советск, ул. Фурманова, 6 а			Домашний адрес и телефон _____
(адрес местонахождения)			_____
ИНН/КПП:3911007567/391101001			_____
р/с: 40701810600001000002			Место работы и должность _____
Калининградское отделение №8626 ПАО			_____
Сбербанк			_____
г. Калининград			_____
(банковские реквизиты)			_____
Е.Д. Ашурмамедова			Подпись _____
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)			Дата _____

М.П.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

Ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами, регламентирующими процесс присмотра и ухода за воспитанниками, осваивающими образовательную программу в МАДОУ.