

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД №18 «ОГОНЕК»**

**238750 Калининградская обл., г. Советск, ул. Фурманова, ба. Тел.: 3-63-36, 3-67-32.  
e-mail: ogonok18@rambler.ru**

Документ подписан электронной подписью

Ашурмамедова Елена Дмитриевна

Заведующий

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД №18  
"ОГОНЕК"

008D2F21166567E34401818C571B9146BE

Срок действия с 08.04.2022 до 02.07.2023

Подписано: 23.03.2023 12:32 (UTC)



**«Дорожная карта»**

**внедрения системы наставничества педагогических работников в  
МАДОУ ЦРР д/с №18 «Огонек»  
на 2023 год**

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска Программы наставничества	<p>Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества</p> <p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.</p>	<p>1. Изучение Приказа Министерства Образования Калининградской области от 19.12.2022 г. № 1579/1 «Об утверждении региональной системы (целевой) модели наставничества педагогических работников ОО, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в государственных (муниципальных) ОО Калининградской области.</p> <p>1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>Декабрь-январь 2022 г.</p> <p>Январь 2023 г.</p>	<p>Е.Д. Ашурмамедова заведующий ДОУ</p> <p>О.Н. Черенкова ст. воспитатель</p> <p>Е.Д. Ашурмамедова заведующий ДОУ</p>

		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	Январь 2023г.	О.Н. Черенкова ст. воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Январь 2023 г.	О.Н. Черенкова ст. воспитатель
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Январь 2023 г.	О.Н. Черенкова ст. воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Февраль 2023 г.	О.Н. Черенкова ст. воспитатель
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Февраль 2023 г.	О.Н. Черенкова ст. воспитатель
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Февраль-март 2023 г.	О.Н. Черенкова ст. воспитатель

	наставников	наставников		
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов .	О.Н. Черенкова ст. воспитатель
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Март 2023 г.
		Закрепление наставнических пар.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	Февраль
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> </ol>	Март-май 2023 г.
				Наставники  О.Н. Черенкова ст. воспитатель

		<p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Май 2023г.</p>	<p>О.Н. Черенкова ст. воспитатель</p>
7.	<p>Завершение реализации программы наставничества</p> <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2023г.</p>	<p>О.Н. Черенкова ст. воспитатель</p>