

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД №18 «ОГОНЕК»**

238750 Калининградская обл., г. Советск, ул. Фурманова, ба. Тел. 3-63-36, 3-67-32  
e-mail: ogonok18@rambler.ru

Документ подписан электронной подписью  
Ашурмамедова Елена Дмитриевна  
Заведующий  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД №18  
"ОГОНЕК"  
00CACC2E408047A60F6AF48380FD98B252  
Срок действия с 20.06.2023 до 12.09.2024  
Подписано: 31.08.2023 13:24 (UTC)

**План мероприятий по антитеррористической защищенности в  
МАДОУ ЦРР д/с №18 «Огонек» на 2023-2024 гг.**

№ п/п	Первоочередные, неотложные мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнено
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий	
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство)	постоянно	Зам. зав. по АХЧ	
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории)	Начало года	Заведующий	
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Ст. воспитатель	
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Ст. воспитатель	

7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном	2 раза в год	Ст. воспитатель	
	виде, по действиям при захвате террористами заложников.			
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Ст. воспитатель	
9.	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Ответственный	
10	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. зав. по АХЧ, воспитатели групп, дворник	
11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно с интервалом 3 - 4 часа	Зам. зав. по АХЧ, охрана	
12	Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий дежурные сотрудники	
13	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий	
14	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь и т.п.	2 раза в год	Заведующий	
15	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС	
16	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам. зав. по АХЧ	

17	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам. зав. по АХЧ	
18	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий	
	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. зав. по АХЧ	
	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	Заведующий Ст. воспитатель	
	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники выпускные утренники	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ, Ст. воспитатель	
	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ	
	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель	

### Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; -«Правила поведения в городском транспорте»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели Ст. воспитатель
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»; - «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	2 раза в год	Ст. воспитатель Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели Ст. воспитатель

4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующий, Ст. воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели Музыкальные руководители
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели

#### Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папкипередвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели